SENA

Regional Córdoba

Centro de Comercio, Industria y Turismo

Fecha: 28 de julio de 2022
Aprendiz: Daniela Cogollo Negrete

Programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa
Instructora: Yury Díaz Calderón
Competencia: 210601001 – Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.
Resultados: Proyectar la redacción y elaboración de los documentos teniendo en cuenta el asunto, el tipo y las funciones de la unidad administrativa, de acuerdo con las normas establecidas. Verificar la aplicación de las normas gramaticales: semántica, morfología y sintaxis; las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales, actos administrativos y los documentos del proceso de compra-venta; las de la organización y las de gestión de la calidad.

ACTIVIDAD – LA SÍLABA

Usualmente en la cadena del habla, expresamos unidades de sentido, pero si pronunciamos lentamente con golpes de voz resaltando las unidades de sonido, tendremos las sílabas. Una sílaba puede constar de una sola vocal (**u**-ña), pero no de una sola consonante. Cuando se forman las sílabas, las consonantes deben ir siempre acompañadas de una vocal (**ma**-no), de dos vocales en el caso de diptongos (**pia**-no) o de tres vocales cuando es triptongo (es-tu-**diáis**). Una sílaba lleva la mayor intensidad por esta razón se la denomina sílaba tónica, las restantes son átonas.
Para separar en sílabas una palabra, se debe considerar que puede encontrarse una sola consonante entre dos vocales (bo-**c**a), dos consonantes entre dos vocales Mer-**ce**-des, tres consonantes entre dos vocales (co**ns**-**t**i-tu-ción) y cuatro consonantes entre dos vocales (tra**ns**-**gr**e-de).

1. Separe en sílabas las siguientes palabras.

Palabra	Separación silábica	Indique el tipo de palabra por el número de sílabas (bisílaba, trisílaba, polisílaba)
Médico	Mé-di-co	Trisílaba
Mariposa	Ma-ri-po-sa	Polisílaba
Mentirosa	Men-ti-ro-sa	Polisílaba